

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 21 апреля 2011 г. N 45/ок

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
И ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую [методику](#) проведения конкурсов на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы в министерстве строительства Нижегородской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
В.Н.ЧЕЛОМИН

Утверждена
приказом
министерства строительства
Нижегородской области
от 21 апреля 2011 г. N 45/ок

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на включение в кадровый резерв и на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве строительства Нижегородской области (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурсов на включение в кадровый резерв и на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в министерстве строительства Нижегородской области (далее - министерство).

2. Конкурс на включение в кадровый резерв либо на замещение вакантной должности гражданской службы в министерстве (далее - конкурс) заключается в оценке

профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих министерства (далее - гражданский служащий), допущенных к участию в конкурсе, их соответствия установленным квалификационным **требованиям** к должности гражданской службы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным **законодательством** Российской Федерации о государственной службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс объявляется приказом министерства при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы.

5. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении на должность гражданской службы гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных **частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31** Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел государственной службы и делопроизводства министерства:

а) обеспечивает публикацию не менее чем в одном периодическом печатном издании объявления о приеме документов для участия в конкурсе с указанием наименования вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с **пунктом 7** настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, а также номера телефона и факса, адрес электронной почты, электронный адрес сайтов министерства и Правительства Нижегородской области;

б) размещает информацию о проведении конкурса на сайтах министерства и Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в которой указываются наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с **пунктом 7** настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;

в) проверяет достоверность сведений, представленных гражданином на имя министра строительства Нижегородской области или уполномоченного им должностного лица.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в отдел государственной службы и делопроизводства министерства:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по **форме**, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ

предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной [форме N 001-ГС/у](#), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984-н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При наличии уважительной причины по несвоевременному представлению документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления сроки их приема могут быть перенесены по решению Министра или уполномоченного им должностного лица.

8. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом министерством, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий министерства либо иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным [требованиям](#) к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными [законодательством](#) Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. В этом случае он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. После завершения проверки полноты и правильности оформления документов, достоверности содержащихся в них сведений министр или уполномоченное им должностное лицо принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме министром или уполномоченным им должностным лицом о причинах

отказа в участии в конкурсе.

11. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным [требованиям](#) к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, министр или уполномоченное им должностное лицо может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел государственной службы и делопроизводства министерства направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами.

14. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

а) оценивает кандидатов на основании представленных ими на замещение вакантной должности документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, устанавливает соответствие кандидатов квалификационным [требованиям](#) к вакантной должности гражданской службы;

б) определяет конкретные конкурсные процедуры, а также необходимость и очередность их проведения по каждой вакантной должности гражданской службы;

в) готовит перечень вопросов для собеседования, анкетирования, тестирования кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных [требований](#) к вакантной должности гражданской службы и в зависимости от выбранной конкурсной процедуры;

г) оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур.

15. Конкурс может проводиться с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

а) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

б) анкетирование на основе специально разработанных вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

в) тестирование кандидатов по единому перечню теоретических вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы. Кандидатам на вакантную должность предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. При равном количестве правильных ответов кандидатам выдаются дополнительные вопросы с фиксированием времени на ответы.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из указанных в настоящем пункте методов конкурс может считаться завершенным.

16. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных [требований](#) к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных [законодательством](#) Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для отказа либо включения его в кадровый резерв или назначения его на вакантную должность гражданской службы.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. По результатам конкурса издается приказ министерства о включении в кадровый резерв или о признании победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (Интернет).

24. Документы претендентов на участие, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя министра в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
