

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 25 марта 2011 г. N 22/ок

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов министра Нижегородской области от 17.12.2014 N 55/ок,
от 03.08.2015 N 32/ок, от 30.01.2017 N 6-ок, от 19.10.2017 N 108/од,
от 03.04.2018 N 75/од, от 21.08.2018 N 220/од)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" для проведения конкурса на замещение без ограничения срока полномочий должностей государственной гражданской службы категории "Руководители", относящейся к главной группе должностей, категории "Специалисты", относящейся к главной, ведущей и старшей группам должностей, а также для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения указанных должностей министерства строительства Нижегородской области (далее - министерство) приказываю:

(в ред. [приказа](#) министра Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

1. Сформировать и утвердить конкурсную комиссию министерства в составе:

Сыров Алексей Владимирович	- министр строительства Нижегородской области (председатель комиссии)
Курчанинов Александр Викторович	- заместитель министра строительства Нижегородской области (заместитель председателя комиссии)
Егорова Надежда Евсеевна	- консультант отдела организационной деятельности и кадров министерства строительства Нижегородской области (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Загуменнова Наталья Федоровна	- заместитель начальника управления, начальник финансового отдела министерства строительства Нижегородской области
Лабызнова Ольга Анатольевна	- начальник правового отдела министерства строительства Нижегородской области
Морозов Евгений Викторович	- начальник управления развития строительного комплекса министерства строительства Нижегородской области
Поликарпова	- начальник отдела проектной деятельности

Ксения Евгеньевна	министерства строительства Нижегородской области
Ильиных Наталья Дмитриевна	- начальник отдела развития государственной гражданской и муниципальной службы управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области (по согласованию)
Миняев Александр Николаевич	- и.о. директора государственного казенного учреждения Нижегородской области "Нижегородстройзаказчик", представитель Общественного совета при министерстве строительства Нижегородской области (по согласованию)
Аврамцев Владимир Владимирович	- заместитель директора Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС, кандидат психологических наук, доцент, независимый эксперт (по согласованию)
Рак Евгения Алексеевна	- доцент кафедры информатики и информационных технологий Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС, кандидат социологических наук, доцент, независимый эксперт (по согласованию)

(п. 1 в ред. [приказа](#) министра Нижегородской области от 21.08.2018 N 220/од)

2. Утвердить прилагаемое [положение](#) о конкурсной комиссии министерства.

3. Организацию и обеспечение проведения конкурсов возложить на кадровую службу министерства.

(в ред. приказов министра Нижегородской области от 17.12.2014 N 55/ок, от 30.01.2017 N 6-ок)

4. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Нижегородской области от 5 ноября 2008 года N 27/ок "Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства строительства Нижегородской области".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на министра строительства Нижегородской области А.В. Сырова.

(п. 5 в ред. [приказа](#) министра Нижегородской области от 03.04.2018 N 75/од)

И.о. министра
В.С.НЕСТЕРОВ

Утверждено
приказом
министерства Нижегородской области
от 25 марта 2011 г. N 22/ок

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия) на замещение без ограничения срока полномочий вакантных должностей государственной гражданской службы категории "Руководители", относящейся к главной группе должностей, категории "Специалисты", относящейся к главной, ведущей и старшей группам должностей (далее - конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 10 мая 2006 года N 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области", Указом Губернатора Нижегородской области от 14 января 2014 года N 1 "Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва Нижегородской области и кадрового резерва государственного органа Нижегородской области и работы с ними", а также настоящим Положением.

(п. 1.2 в ред. приказа министра Нижегородской области от 17.12.2014 N 55/ок)

1.3. Организацию и обеспечение работы Комиссии в процессе проведения конкурса осуществляет кадровая служба министерства строительства Нижегородской области (далее - министерство).

(в ред. приказов министра Нижегородской области от 17.12.2014 N 55/ок, от 30.01.2017 N 6-ок)

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Нижегородской области основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение конкурса на замещение без ограничения срока полномочий вакантных должностей государственной гражданской службы структурных подразделений министерства.

2.1.2. Проведение конкурса на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв министерства для замещения без ограничения срока полномочий вакантных должностей государственной гражданской службы.

(в ред. приказа министра Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии и действует на постоянной основе.

3.2. В состав Комиссии включаются представители министерства, управления государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области, Общественного совета при министерстве, а также представители научных, образовательных и других организаций - в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

Общее число представителей Общественного совета при министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

(п. 3.2 в ред. [приказа](#) министром Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседания Комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- принимает участие в организации работы по размещению объявления о приеме документов для участия в конкурсе на сайте Правительства Нижегородской области, министерства, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования в течение пяти дней с момента принятия решения представителем нанимателя о проведении конкурса;

(в ред. [приказа](#) министром Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

- консультирует кандидатов на замещение вакантной должности либо на включение в кадровый резерв министерства (далее - кандидаты) об условиях проведения конкурса;

(в ред. [приказа](#) министром Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

- после окончания приема документов в течение трех дней формирует информационные таблицы со сведениями о кандидатах;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и кандидатов о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за пятнадцать дней;

(в ред. [приказа](#) министром Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания Комиссии;

- в течение семи дней с момента принятия Комиссией решения по результатам проведения конкурса подготавливает материалы об итогах конкурса для сообщения кандидатам, участвовавшим в конкурсе, а также для размещения на сайте Правительства Нижегородской области, министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

(в ред. [приказа](#) министром Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

(абзац введен [приказом](#) министром Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

4.2. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.3. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.4. Решения Комиссии принимаются после обсуждения, путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя.

4.5. Итоговым результатом проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве является кандидат, рекомендованный для замещения соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы.

(п. 4.5 в ред. [приказа](#) министра Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

Решение Комиссии об утверждении окончательных итогов конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для издания приказа министерства строительства Нижегородской области о назначении его на соответствующую должность либо для отказа в таком назначении.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

(абзац введен [приказом](#) министра Нижегородской области от 17.12.2014 N 55/ок)

4.6. Итоговым результатом проведения конкурса на включение в кадровый резерв министерства является утвержденный Комиссией список кандидатов, рекомендованных для включения в кадровый резерв министерства.

Решение Комиссии об утверждении окончательных итогов конкурса на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв принимается в отсутствие кандидата и является основанием для издания приказа министерства о включении его в кадровый резерв либо для отказа в таком включении.

Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ министерства строительства Нижегородской области о включении его в кадровый резерв министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

(абзац введен [приказом](#) министра Нижегородской области от 17.12.2014 N 55/ок)

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе министерства, после чего подлежат уничтожению.

(в ред. [приказа](#) министра Нижегородской области от 30.01.2017 N 6-ок)

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года в кадровой службе министерства с последующей передачей в архив.

(в ред. приказов министра Нижегородской области от 17.12.2014 N 55/ок, от 30.01.2017 N 6-ок)
