

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15 июня 2006 г. N 421-р

О ЦЕЛЕВОЙ КОНТРАКТНОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Правительства Нижегородской области от 10.01.2007 N 3-р, от 07.12.2009 N 3011-р, от 02.08.2010 N 1509-р, от 13.01.2014 N 11-р, от 24.04.2014 N 710-р, от 20.01.2015 N 31-р, от 25.01.2017 N 64-р, от 03.07.2017 N 1046-р, от 15.11.2017 N 1840-р, от 28.06.2018 N 684-р)

С целью повышения эффективности использования бюджетных средств, удовлетворения перспективной потребности органов государственной власти и органов местного самоуправления Нижегородской области в высококвалифицированных кадрах, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении":

(в ред. распоряжений Правительства Нижегородской области от 07.12.2009 N 3011-р, от 13.01.2014 N 11-р, от 24.04.2014 N 710-р)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

(в ред. распоряжений Правительства Нижегородской области от 07.12.2009 N 3011-р, от 25.01.2017 N 64-р, от 15.11.2017 N 1840-р, от 28.06.2018 N 684-р)

И.о. Губернатора области
В.В.КЛОЧАЙ

Утверждено
распоряжением Правительства
Нижегородской области
от 15 июня 2006 года N 421-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ КОНТРАКТНОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее - Положение)

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Правительства Нижегородской области
от 25.01.2017 N 64-р, от 03.07.2017 N 1046-р, от 15.11.2017 N 1840-р,
от 28.06.2018 N 684-р)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

1.2. Целевая контрактная подготовка специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области (далее - целевая контрактная подготовка специалистов) - это процесс обучения в образовательных организациях высшего образования лиц, имеющих среднее (профессиональное, общее) образование, избравших в качестве дальнейшей профессиональной деятельности работу в органах государственной власти Нижегородской области или органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - органы власти).

1.3. Основной задачей целевой контрактной подготовки специалистов является подготовка резерва на замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы для удовлетворения перспективной потребности органов власти в высококвалифицированных кадрах.

1.4. Целевая контрактная подготовка специалистов осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.5. Основным источником финансирования образовательных услуг в рамках целевой контрактной подготовки являются средства федерального бюджета, поступающие целевым назначением в соответствующие образовательные организации высшего образования.

1.6. Обязательным условием реализации целевой контрактной подготовки специалистов является заключение [договора](#) о целевом приеме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и органом власти по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также заключение [договора](#) о целевом обучении между органом власти и гражданином, претендующим на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

1.7. Обучающиеся, являющиеся несовершеннолетними гражданами, заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ ЦЕЛЕВОЙ КОНТРАКТНОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Отбор претендентов для целевой контрактной подготовки органами власти осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс объявляется при наличии обоснования перспективной потребности в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности. Обоснование потребности оформляется служебной запиской руководителя

соответствующего структурного подразделения органа власти.

2.2. С целью проведения конкурса органы власти создают конкурсные комиссии по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в органах власти (далее - конкурсная комиссия органа власти), состав и порядок формирования которых устанавливаются органом власти.

Количественный состав конкурсной комиссии органа власти должен быть не менее 5 человек. В состав конкурсной комиссии органа власти могут включаться руководитель органа власти, представители кадровой и юридической службы, руководитель структурного подразделения, в котором определена перспективная потребность в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности.

2.3. Объявление о проведении конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки органом государственной власти Нижегородской области размещается на официальном сайте органа государственной власти Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление о проведении конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области публикуется в одном или нескольких периодических печатных изданиях, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление о проведении конкурса размещается (публикуется) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган власти следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) характеристику образовательной организации;
- в) копию аттестата об основном общем образовании (аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании) при наличии;
- г) справку из образовательной организации с результатами промежуточной аттестации;
- в) документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.).

При отборе кандидатов конкурсная комиссия органа власти учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (среднего профессионального образования), промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни образовательной организации, а также перспективную потребность кадров. Минимальный средний балл промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам для участия в отборе должен быть не менее 4.

Отбор кандидатов должен осуществляться с учетом соблюдения норм антикоррупционного законодательства в части недопущения возникновения конфликта интересов в связи с ходатайством о выделении целевого направления родственникам или членам семьи государственного гражданского или муниципального служащего.

2.5. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

2.6. Решение о выделении либо об отказе в выделении целевого направления принимается не позднее 20 июля текущего года конкурсной комиссией по отбору

претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в органах власти, состав которой ежегодно утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области (далее - конкурсная комиссия).

2.7. По результатам заседания комиссии органов власти ежегодно в срок до 1 июня текущего года подают в управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области ходатайства на подготовку специалистов на очередной календарный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. (в ред. распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.06.2018 N 684-р)

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- сведения об успеваемости;
- характеристика образовательной организации;
- документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя школьных олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.);
- копия решения конкурсной комиссии органа власти об отборе претендентов для целевого обучения;
- копия соглашения, предусматривающего трудоустройство гражданина по факту получения им документа;
- прогноз перспективной потребности в специалистах соответствующей квалификации, подписанный руководителем органа власти.

По итогам прохождения государственной (итоговой) аттестации претенденты представляют в конкурсную комиссию документы, подтверждающие результаты единого государственного экзамена, в течение пяти дней с момента утверждения их государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области, а также копию документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение поступающим образования необходимого уровня (среднего общего либо среднего профессионального - при поступлении на программы бакалавров или программы специалистов; высшего образования - при поступлении на программы магистратуры).

2.8. Ходатайство с прилагаемыми документами (далее - документы) регистрируются управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области и передаются председателю конкурсной комиссии в день поступления. (в ред. распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.06.2018 N 684-р)

2.9. Конкурсная комиссия на заседании рассматривает документы, оценивает соответствие претендента условиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, и в срок не позднее 20 июля текущего года выносит одно из следующих решений:

- 1) о выделении целевого направления;
- 2) об отказе в выделении целевого направления.

2.10. Условиями для принятия конкурсной комиссией решения о выделении целевого направления являются:

- 1) наличие бюджетных целевых мест в образовательных организациях высшего образования по специальностям (направлениям) подготовки, заявляемых в ходатайствах;
- 2) результаты единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом. Минимальный суммарный балл по предметам вступительных испытаний по соответствующей специальности, направлению подготовки, являющийся критерием для отбора претендентов для целевого обучения, на дневную форму обучения составляет 200 баллов, на заочную - 170 баллов;
- 3) активное участие в общественной жизни образовательной организации, подтверждаемое соответствующими документами (грамотами, благодарственными письмами и др.);
- 4) потребность в кадрах ходатайствующего органа;

5) наличие договора о сотрудничестве между Правительством Нижегородской области и соответствующими образовательными организациями высшего образования.
(в ред. распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.06.2018 N 684-р)

2.11. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в выделении целевых направлений являются:

- минимальный суммарный балл по предметам вступительных испытаний по соответствующей специальности, направлению подготовки менее 200 баллов по дневной форме обучения, менее 170 баллов - по заочной форме;
- поступление ходатайств органов власти с нарушением срока, установленного [пунктом 2.7](#) настоящего Положения;
- поступление ходатайств органов власти на лиц, которым ранее выдавалось целевое направление;
- отсутствие бюджетных целевых мест в образовательных организациях высшего образования по специальностям (направлениям) подготовки, заявляемым в ходатайствах;
- непредставление информации о результатах единого государственного экзамена;
- непрохождение конкурсного отбора по результатам единого государственного экзамена среди претендентов на получение целевого направления в разрезе специальности (направления подготовки).

2.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии протокол передается в управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - Управление).

(в ред. распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.06.2018 N 684-р)

2.13. На основании решения конкурсной комиссии о выделении целевого направления Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения решения оформляет направления на целевые обучения, подписанные управляющим делами Правительства Нижегородской области, и вручает их ходатайствующим органам.

(в ред. распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.06.2018 N 684-р)

2.14. В течение 20 рабочих дней со дня получения Управлением решения конкурсной комиссии об отказе в выделении целевого направления Управление оформляет письменные уведомления о принятом решении с указанием причин отказа, подписанные управляющим делами Правительства Нижегородской области, и направляет ходатайствующим органам почтовой связью.

(в ред. распоряжения Правительства Нижегородской области от 28.06.2018 N 684-р)

2.15. Прием лиц, направленных на целевое обучение в образовательную организацию высшего образования, осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, в соответствии с правилами приема в образовательные организации высшего образования.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Организационно-методическое обеспечение целевой контрактной подготовки специалистов и контроль за реализацией настоящего Положения возлагаются на Управление.

3.2. Спорные вопросы, возникшие между сторонами, решаются по письменному соглашению или в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о целевой контрактной
подготовке специалистов для работы
в органах государственной власти
и органах местного самоуправления
Нижегородской области

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Правительства Нижегородской области
от 15.11.2017 N 1840-р, от 28.06.2018 N 684-р)

Управляющему делами
Правительства Нижегородской области
А.А. Бетину

ХОДАТАЙСТВО

(наименование органа государственной власти (администрации муниципального
района (городского округа))

ходатайствует о выделении целевого направления на _____ отделение

(очное, очно-заочное, заочное)

образовательная организация высшего образования

(фамилия, имя отчество абитуриента полностью)

на факультет _____

(наименование факультета)

по специальности (по направлению)

(наименование специальности) (наименование направления)

(краткие сведения об абитуриенте)

Трудоустройство по окончании обучения гарантируем.

Руководитель органа государственной власти

(глава муниципального образования) _____

Приложение 2
к Положению о целевой контрактной
подготовке специалистов для работы
в органах государственной власти
и органах местного самоуправления
Нижегородской области

Договор о целевом приеме

г. Нижний Новгород

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)

именуем __ в дальнейшем Исполнителем, в лице _____,

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество
(при наличии))

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с одной стороны, и _____,

(полное наименование органа государственной власти/органа
местного самоуправления Нижегородской области)

именуем __ в дальнейшем Заказчиком, в лице _____,

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) _____.

(иные права Заказчика)

3. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами Исполнителя;

в) _____.
(иные обязанности Заказчика)

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения Заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) _____.
(иные права Исполнителя)

5. Исполнитель обязан:

а) предоставить гражданам, заключившим договор о целевом обучении и принятым на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, меры социальной поддержки (предоставить места в студенческом общежитии в порядке, установленном правилами заселения; обеспечить медицинское обслуживание; обеспечить оказание бесплатной правовой помощи; выплачивать повышенную государственную академическую стипендию учащимся, имеющим достижения в учебной деятельности, в соответствии с действующим законодательством);

б) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

в) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

г) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

д) представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

е) письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

ж) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

з) _____.
(иные обязанности Исполнителя)

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются

сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае, если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<hr/> <p>(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)</p> <hr/>	<hr/> <p>(полное наименование органа государственной власти/органа местного самоуправления Нижегородской области)</p> <hr/>
<p>(местонахождение)</p>	<p>(местонахождение)</p>
<hr/> <p>(банковские реквизиты (при их наличии))</p> <hr/>	<hr/> <p>(банковские реквизиты (при их наличии))</p> <hr/>
<p>_____/_____/_____/_____/_____/_____/</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>_____/_____/_____/_____/_____/_____/</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Правительства Нижегородской области
от 03.07.2017 N 1046-р)

Договор о целевом обучении

г. Нижний Новгород "___" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

_____,
(полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления Нижегородской области)
именуем __ в дальнейшем Организацией, в лице _____,
(наименование должности,
фамилия, имя, отчество
(при наличии))
действующего на основании _____,
(наименование документа)
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего в случае, если гражданин является
несовершеннолетним)
именуем __ в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, далее именуемые
сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____,
(код, наименование профессии, направление
подготовки (специальности), уровень
образования)
реализуемую в _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)
успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "б" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:
а) запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении

обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать Гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____.
(иные права Организации)

3. Организация обязана:

а) предоставить Гражданину в период его обучения меры социальной поддержки (обеспечить Гражданина при подготовке его к промежуточным и итоговым аттестациям, курсовым и дипломным проектам (при наличии) документами со сведениями об основной деятельности Организации, не относящимся к государственной тайне, а также библиотечным фондом,

_____ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

_____ (оплата платных образовательных услуг (при необходимости))

_____ (предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство Гражданина в _____;
(наименование Организации)

г) в случае отсутствия вакантных мест зачислить Гражданина в свой кадровый резерв;

д) уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____.
(иные обязанности Организации)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 3](#) настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности Организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____.
(иные права Гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____;
(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты Организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с Организацией, указанной в **подпункте "в" пункта 3** настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

ж) возместить Организации в течение _____ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

з) _____.
(иные обязанности Гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в Организацию, указанную в **подпункте "в" пункта 3** настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку Гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) беременные или имеющие ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания образовательной организации высшего образования.

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме Гражданина на целевое место, в том числе в случае, если Гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема Организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) отчисление Гражданина из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

в) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные

показания), препятствующих трудоустройству Гражданина в Организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

г) неполучение гражданином в течение _____ месяцев мер социальной поддержки от Организации.

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин	Организация
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (полное наименование органа государственной власти/органа местного самоуправления Нижегородской области)
_____ (дата рождения)	_____ (местонахождение)
_____ (местонахождение)	_____ (местонахождение)
_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	_____ (банковские реквизиты (при их наличии))
_____ (банковские реквизиты (при их наличии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при наличии))
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) (при наличии))	_____ М.П.