

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 ноября 2009 г. N 822

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 02.08.2010 N 466, от 10.12.2010 N 904, от 16.06.2011 N 459, от 01.09.2011 N 688, от 21.10.2014 N 714, от 15.05.2015 N 299, от 18.05.2017 N 312, от 22.09.2017 N 688)

Во исполнение [пункта 2 части 2 статьи 25](#) Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 года N 40-З "О государственной гражданской службе в Нижегородской области" в целях предоставления возможности улучшения жилищных условий государственным гражданским служащим Нижегородской области Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления государственным гражданским служащим Нижегородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2. Министерству социальной политики Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета определять суммы средств, необходимых для предоставления единовременных субсидий на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Нижегородской области.

3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании заявки министерства социальной политики Нижегородской области предусматривать бюджетные ассигнования на предоставление единовременных субсидий на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Нижегородской области в пределах возможности доходной части областного бюджета.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

4. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Нижегородской области от 19 сентября 2007 года N 345 "Об утверждении порядка и условий предоставления государственным гражданским служащим Нижегородской области единовременных субсидий на приобретение жилой площади".

5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904, от 01.09.2011 N 688, от 21.10.2014 N 714, от 18.05.2017 N 312)

Губернатор области
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 11.11.2009 N 822

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 02.08.2010 N 466, от 10.12.2010 N 904, от 16.06.2011 N 459,
от 21.10.2014 N 714, от 15.05.2015 N 299, от 18.05.2017 N 312,
от 22.09.2017 N 688)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата) государственным гражданским служащим Нижегородской области (далее - гражданский служащий).

1.2. Единовременная выплата носит целевой характер и предоставляется гражданскому служащему за счет средств областного бюджета безвозмездно один раз за весь период прохождения государственной гражданской службы.

1.3. Единовременная выплата предоставляется гражданскому служащему в целях приобретения жилого помещения на территории Нижегородской области.

1.4. Предоставление единовременной выплаты за счет средств областного бюджета гражданским служащим производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

1.5 - 1.6. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Гражданский служащий имеет право на получение единовременной выплаты при стаже государственной гражданской службы в органах государственной власти Нижегородской области и государственных органах Нижегородской области не менее 3 лет.

Гражданский служащий имеет право на получение единовременной выплаты в случае, если ранее им не было реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки, предоставляемой за счет средств федерального, областного и (или) местных бюджетов.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 02.08.2010 N 466)

2.2. Единовременная выплата предоставляется при условии, что гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения; (подп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления в муниципальном образовании, в котором государственный гражданский служащий зарегистрирован по месту жительства; (подп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной [перечнем](#) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года N 987н, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности; (в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312, от 22.09.2017 N 688)

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения в случае, если данное жилое помещение является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи; (подп. "д" в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

е) проживает в общежитии в случае, если данное жилое помещение является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи; (подп. "е" в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

ж) проживает в квартире со смежной (смежными) неизолированной комнатой (комнатами) либо в однокомнатной квартире в составе двух семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения в случае, если данное жилое помещение является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи; (подп. "ж" в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

з) исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 02.08.2010 N 466.

2.3. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе допускается предоставление единовременной выплаты гражданским служащим, замещающим [должности](#) категорий "руководители" и "помощники (советники)" высшей группы должностей без учета условий, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, при наличии ходатайства руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области по месту прохождения государственной гражданской службы.

Предоставление единовременной выплаты таким гражданским служащим осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, за исключением [пунктов 3.3, 3.4, 3.7, подпункта "б" пункта 3.13](#).

2.4. Гражданские служащие, представившие заявление о получении единовременных выплат в период действия [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 19 сентября 2007 года N 345, для постановки на учет для получения единовременной выплаты дополнительно представляют в министерство социальной политики Нижегородской области документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий указанных лиц, в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка. (в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО НА УЧЕТ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для рассмотрения вопросов о постановке на учет и последующем предоставлении гражданским служащим единовременной выплаты приказом министерства социальной политики Нижегородской области создается комиссия по обеспечению жильем граждан, проживающих на территории Нижегородской области (далее - Комиссия).

3.2. Принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании [заявления](#) гражданского служащего, составленного по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, представляемого в министерство социальной политики Нижегородской области, к которому прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданского служащего и совместно проживающих с ним членов семьи;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

б) выписка из домовой книги;

в) копия финансового лицевого счета;

г) копия свидетельства о браке;

д) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

е) копия трудовой книжки;

ж) справка о стаже государственной гражданской службы в органах государственной власти Нижегородской области и государственных органах Нижегородской области;

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении гражданского служащего и членов его семьи;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714, от 18.05.2017 N 312)

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права

собственности на объекты недвижимости, выданная органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (в случае, если права на объекты недвижимости возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним") в отношении гражданского служащего и каждого члена его семьи;

(подп. "и" в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

к) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

л) исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904;

м) копия справки о технических характеристиках объекта капитального строительства с планом части объекта (выкопировки из поэтажного плана) и экспликации площади части объекта - при постановке на учет по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 2.2 настоящего Порядка.

(подп. "м" введен постановлением Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Копия трудовой книжки должна быть заверена кадровой службой.

Гражданский служащий вправе не представлять документы, указанные в подпунктах "ж" - "з" настоящего пункта.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

В случае, если гражданский служащий самостоятельно не представил документы, указанные в подпунктах "ж" - "з" настоящего пункта, данные документы (их копии или сведения о них) министерство социальной политики Нижегородской области запрашивает у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

3.3. В случае если несколько членов одной семьи являются государственными гражданскими служащими Нижегородской области, то на учет для получения единовременной выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу.

Переоформление учетного дела на другого члена семьи гражданского служащего осуществляется в случае соответствия граждан условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459)

3.4. При наличии у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

3.5. Представленные в соответствии с настоящим Порядком заявления гражданского

служащего и документы подлежат рассмотрению Комиссией в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, Комиссия возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата.

3.6. Гражданский служащий обязан в течение 10 дней с момента изменения сведений, содержащихся в представленных ранее документах, в том числе в случае изменения жилищных условий, сообщить об этом в письменной форме в министерство социальной политики Нижегородской области.

3.7. Гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной выплаты не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

3.8. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты, относятся:

а) обмен жилыми помещениями с уменьшением их площади;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов), если до вселения данные граждане обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или доли жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и совместно с ним проживающих членов его семьи.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

3.9. Заявление гражданского служащего о предоставлении единовременной выплаты регистрируется в книге учета государственных гражданских служащих Нижегородской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (приложение 3 к Порядку) в течение 3 дней с момента поступления.

Книга учета государственных гражданских служащих Нижегородской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - книга учета) должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью.

В книге учета также содержатся сведения о постановке гражданских служащих на учет для получения единовременной выплаты и о снятии с данного учета.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 02.08.2010 N 466.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения единовременной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

3.10. Комиссия выполняет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с настоящим Порядком, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;

б) направляет в случае необходимости запрос по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в другие государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на

учет для получения единовременной выплаты;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета.

3.11. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается Комиссией в течение 30 дней со дня регистрации заявления, предусмотренного [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

Выписка из протокола в течение 7 рабочих дней направляется или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, либо если к заявлению гражданского служащего не представлены документы, указанные в [пункте 3.2](#) Порядка, или представленные документы оформлены ненадлежащим образом.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилой площади допускается после устранения оснований для отказа.

3.12. Датой постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты является дата регистрации заявления, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, в книге учета либо в книге регистрации заявлений гражданских служащих о предоставлении единовременной субсидии - для гражданских служащих, подавших заявление о получении единовременных выплат в период действия [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 19 сентября 2007 года N 345.

3.13. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме в министерство социальной политики Нижегородской области;

б) в случае изменения условий предоставления единовременной выплаты, установленных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка (за исключением приобретения государственным служащим, состоящим на учете, жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа));

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 16.06.2011 N 459, от 18.05.2017 N 312)

в) в случае реализации им права на получение единовременной выплаты, предусмотренного настоящим Порядком;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения с гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка);

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

е) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка).

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 21.10.2014 N 714)

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Размер единовременной выплаты рассчитывается по следующей формуле:

$C = S \times P \times K / 100$, где:

C - размер единовременной выплаты;

S - норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты;

P - размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, ежеквартально определяемый Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

K - процент в зависимости от стажа государственной гражданской службы (50 процентов - при стаже до 10 лет, 80 процентов - при стаже от 10 лет до 20 лет, 100 процентов - при стаже свыше 20 лет).

4.2. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты составляет:

33 квадратных метра - для одиноко проживающего гражданского служащего;

42 квадратных метра - на семью гражданского служащего, состоящую из двух человек;

по 18 квадратных метров на каждого члена семьи гражданского служащего - при численности семьи три человека и более.

К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете единовременной выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

4.3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312.

4.4. Представление единовременных выплат гражданским служащим осуществляется на основании распоряжения Правительства Нижегородской области.

Подготовку проекта распоряжения Правительства Нижегородской области осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области с учетом общего объема средств областного бюджета на предоставление единовременных выплат гражданским служащим, устанавливаемого ежегодно законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Единовременные выплаты предоставляются гражданским служащим в хронологической последовательности исходя из даты регистрации заявления, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, в книге учета либо в книге регистрации заявлений гражданских служащих о предоставлении единовременной субсидии - для гражданских служащих, подавших заявление о получении единовременных выплат в период действия [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 19 сентября 2007 года N 345.

В первоочередном порядке единовременные выплаты предоставляются гражданским служащим, имеющим детей-инвалидов, и гражданским служащим, имеющим троих и более несовершеннолетних детей.

Министерство социальной политики Нижегородской области осуществляет в соответствии с [пунктами 4.1 - 4.2](#) настоящего Порядка расчет размера единовременной выплаты для каждого из получателей на дату подготовки проекта распоряжения Правительства Нижегородской области.

Размер единовременной выплаты указывается в проекте распоряжения Правительства Нижегородской области для каждого из получателей.

В целях подготовки проекта распоряжения Правительства Нижегородской области гражданский служащий на основании письменного запроса министерства представляет

следующие документы:

а) информацию органа местного самоуправления по месту жительства гражданского служащего об использовании (неиспользовании) гражданским служащим права на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета;

б) документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

4.5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 10.12.2010 N 904.

4.6. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Единовременная выплата может быть использована:

а) на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемые гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения;

б) на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту или займу.

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

5.2. В состав собственников приобретаемого с использованием единовременной выплаты жилья в обязательном порядке должны быть включены гражданские служащие - получатели единовременной выплаты.

5.3. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданские служащие - получатели единовременных выплат в течение 3 месяцев с даты принятия распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении единовременных выплат представляют в министерство социальной политики Нижегородской области копию документа, удостоверяющего личность, а также документы, указанные в [пунктах 5.5 - 5.8](#) Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

5.4. Министерство социальной политики Нижегородской области в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 5.3, 5.5 - 5.8](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия настоящему Порядку и при наличии полного комплекта документов, последующее перечисление единовременной выплаты на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), либо на лицевой (расчетный) счет, открытый гражданским служащим в кредитной организации для погашения долга и (или) уплату процентов по ипотечному кредиту.

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

5.5. В случае направления средств единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) гражданский служащий представляет выписку из Единого государственного реестра недвижимости либо договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированные в установленном порядке в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

При приобретении двух и более жилых помещений документы по каждому жилому помещению, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются в министерство социальной политики Нижегородской области одновременно.

(п. 5.5 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

5.6. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса гражданский служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе гражданского служащего;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое будет передано гражданскому служащему после внесения паевого взноса в полном размере;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование гражданского служащего - члена кооператива.

5.7. В случае направления средств единовременной выплаты на строительство индивидуального жилого дома гражданский служащий представляет:

а) разрешение на строительство;

б) эскизный проект;

в) сметный расчет стоимости строительства;

г) договор на строительство индивидуального жилого дома.

(п. 5.7 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

5.8. В случае направления средств единовременной выплаты в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) гражданский служащий представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, приобретаемый с использованием кредитных (заемных) средств.

(п. 5.8 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

5.9. Единовременная выплата не может быть направлена на:

1) компенсацию стоимости жилья, ранее приобретенного, обменного либо построенного государственным служащим либо его родителями, супругами, детьми;

2) приобретение жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

3) строительство или приобретение жилого помещения, расположенного за пределами Нижегородской области.

Общая площадь построенного (приобретенного) жилого помещения в расчете на каждого члена семьи государственного служащего (с учетом имеющегося у него и (или) членов его семьи в собственности жилья) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте строительства (приобретения) жилья.

(п. 5.9 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

5.10. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданским служащим для оплаты, а также в случае их несоответствия настоящему Порядку министерство социальной политики Нижегородской области принимает решение об отказе в приеме документов для оплаты и уведомляет гражданского служащего об этом в течение 10 рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин отказа. В этом случае документы, принятые для проверки и оплаты, возвращаются гражданскому служащему.

5.11. В случае приобретения жилого помещения на сумму меньшую, чем предоставленный размер единовременной выплаты, единовременная выплата подлежит перечислению в размере, равном стоимости жилого помещения.

5.12. Государственные служащие, не улучшившие свои жилищные условия с использованием средств единовременной выплаты в течение срока, установленного [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка, повторному включению в число получателей единовременных выплат в текущем году при перераспределении освободившихся средств не подлежат.

За указанными лицами сохраняется право на получение единовременной выплаты в очередном финансовом году, в соответствии с установленной настоящим Порядком процедурой предоставления мер социальной поддержки.

(п. 5.12 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312)

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственным гражданским служащим
Нижегородской области единовременной
субсидии на приобретение жилого помещения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Исключено. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 18.05.2017 N 312.

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственным гражданским служащим
Нижегородской области единовременной
субсидии на приобретение жилого помещения

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области
от 18.05.2017 N 312)

В комиссию по обеспечению жильем граждан,
проживающих на территории Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон домашний _____, служебный _____

Прошу предоставить мне единовременную субсидию на приобретение жилого помещения. С условиями и порядком предоставления единовременной субсидии ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие указанному выше органу местного самоуправления и министерству социальной политики Нижегородской области на обработку моих персональных данных в целях предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата: " __ " _____ 200_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственным гражданским служащим
Нижегородской области единовременной
субсидии на приобретение жилого помещения

КНИГА УЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Начата: _____ 200_ г.
Окончена: _____ 200_ г.

N п/п	Дата и время регистрации заявления	Заявитель, члены семьи заявителя (Ф.И.О., дата рождения, степень родства)	Документ, удостоверяющий личность	Место работы, должность	Стаж государственной гражданской службы	Дата постановки (отказа в постановке) на учет (приказ N, дата)	Дата и номер приказа о снятии с учета	Категория учета <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Категории учета: 1 - руководители; 2 - иные граждане, состоящие на учете.
