

ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
от 25 марта 2008 г. N 12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЕСТРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Нижегородской области
от 18.11.2009 N 72, от 26.05.2010 N 21, от 30.12.2014 N 170,
от 09.04.2015 N 49)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области от 10 мая 2006 года N 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области", в целях установления единого порядка ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Нижегородской области и формирования единой базы данных о прохождении государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими государственных органов Нижегородской области:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 09.04.2015 N 49)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения реестра государственных гражданских служащих Нижегородской области и реестров государственных гражданских служащих государственных органов Нижегородской области (далее - Порядок).

2. Руководителям государственных органов Нижегородской области вести реестр государственных гражданских служащих государственного органа Нижегородской области в соответствии с прилагаемым [Порядком](#).

3. Управлению государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области вести реестр государственных гражданских служащих Нижегородской области.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 170)

1

3. Руководителям государственных органов Нижегородской области ежегодно представлять в управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области реестр государственных гражданских служащих государственного органа Нижегородской области по состоянию на 1 февраля и 1 сентября текущего года в срок не позднее 10 дней после отчетной даты.

1

(п. 3 введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 170)

4. Признать утратившими силу указы Губернатора Нижегородской области:
от 11 сентября 2002 года N 47 "О ведении Реестра государственных служащих";
от 17 июня 2005 года N 21 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 11 сентября 2002 года N 47 "О ведении реестра государственных служащих".

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.
(п. 5 в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.12.2014 N 170)

Губернатор области
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден
Указом
Губернатора области
от 25.03.2008 N 12

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЕСТРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области
от 09.04.2015 N 49)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Законом](#) Нижегородской области от 10 мая 2006 года N 40-3 "О государственной гражданской службе Нижегородской области" и устанавливает содержание и порядок ведения реестра государственных гражданских служащих в государственных органах Нижегородской области и реестра государственных гражданских служащих Нижегородской области.

1.2. Реестр государственных гражданских служащих государственного органа Нижегородской области (далее - Реестр гражданских служащих государственного органа) представляет собой перечень гражданских служащих данного государственного органа с указанием систематизированных персональных данных о каждом из них, в том числе и о прохождении государственной гражданской службы.

1.3. Реестр гражданских служащих государственного органа ведется представителем нанимателя на основании сведений из личных дел гражданских служащих и хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Реестр гражданских служащих государственного органа содержит сведения конфиденциального характера и относится к информации ограниченного доступа.

1.4. Совокупность реестров гражданских служащих государственных органов составляет реестр государственных гражданских служащих Нижегородской области (далее - Реестр гражданских служащих Нижегородской области).

1.5. Основная цель ведения Реестра гражданских служащих Нижегородской области - формирование единой базы данных о прохождении государственной гражданской

службы гражданскими служащими Нижегородской области.

Внедрение единой информационной системы Реестра гражданских служащих в государственных органах позволит осуществлять постоянный мониторинг системы гражданской службы:

- прогнозировать развитие кадрового потенциала государственной гражданской службы Нижегородской области;
- своевременно планировать работу по профессиональному развитию кадров (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, формирование резерва кадров и проведение аттестации персонала);
- принимать первоочередные меры по предотвращению негативных тенденций, таких как отток кадров, понижение уровня квалификации и др.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

2.1. В Реестр гражданских служащих государственного органа включаются следующие сведения:

- а) наименование государственного органа;
- б) отчетная дата;
- в) наименование категории должностей государственной гражданской службы;
- г) наименование группы должностей государственной гражданской службы;
- д) наименование должности государственной гражданской службы;
- е) фамилия, имя, отчество гражданского служащего (в именительном падеже);
- ж) дата рождения (число, месяц, год);
- з) дата поступления на государственную гражданскую службу в государственный орган (число, месяц, год);
- и) стаж государственной службы, рассчитанный в годах и месяцах;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 09.04.2015 N 49)

1

- и) общий трудовой стаж, рассчитанный в годах и месяцах;

1

(подп. "и" введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 09.04.2015 N 49)

сведения об образовании:

- к) базовое образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность (квалификация) по диплому);

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 09.04.2015 N 49)

- л) дополнительное образование (второе высшее образование, профессиональная переподготовка: наименование образовательной организации, год окончания, специальность);

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 09.04.2015 N 49)

- м) курсы повышения квалификации за последние 3 года (краткое наименование образовательной организации, месяц, год окончания);

(подп. "м" в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 09.04.2015 N 49)

- н) классный чин и дата присвоения;
- о) аттестация (дата прохождения, решение аттестационной комиссии);
- п) продвижение по службе (число, месяц, год назначения на должность гражданской службы);

- р) примечание.

В графе "Примечание" в обязательном порядке указывается следующая информация:

- отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком с указанием даты окончания отпуска;

- отметка "срочный контракт" - для гражданских служащих, с которыми заключен срочный служебный контракт, с указанием срока, на который он заключен;
- отметка "Р" - для гражданских служащих, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей в порядке должностного роста.

2.2. В Реестр гражданских служащих государственного органа не могут включаться сведения, не содержащиеся в личном деле гражданского служащего. Сбор и внесение в Реестр гражданских служащих сведений о политической и религиозной принадлежности государственных гражданских служащих, о частной жизни не допускается.

3. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

3.1. Реестр гражданских служащих государственного органа ведется по категориям ("Руководители", "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты") и группам должностей государственной гражданской службы (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие).

3.2. Внутри категорий и групп гражданские служащие располагаются по должностям в соответствии с [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (приложение 2 к Закону Нижегородской области от 30 декабря 2005 года N 225-3 "О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области"). В пределах должности - в алфавитном порядке.

3.3. При численности государственного органа свыше 100 человек допускается ведение Реестра гражданских служащих государственного органа в разрезе структурных подразделений.

3.4. Основанием для включения в Реестр гражданских служащих государственного органа является назначение государственного гражданского служащего на должность, подтвержденное актом государственного органа или распоряжением Губернатора Нижегородской области, и заключение с ним служебного контракта.

3.5. Основанием для исключения из Реестра гражданских служащих государственного органа является прекращение государственной гражданской службы (увольнение, отставка).

Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из Реестра гражданских служащих государственного органа в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Ведение [Реестра](#) гражданских служащих государственного органа осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 09.04.2015 N 49)

Реестр гражданских служащих государственного органа, оформленный на бумажном носителе, подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

3.7. Реестр гражданских служащих государственного органа ведется регулярно. Все изменения своевременно отражаются в соответствующих графах.

При изменении должности гражданского служащего сведения переносятся в соответствующий раздел, при этом в графу "Продвижение по службе" заносится дата назначения на новую должность.

3.8. Ответственность за достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре гражданских служащих государственного органа, возлагается на представителя нанимателя государственного органа.

3.9. Ведение Реестра гражданских служащих государственного органа является

составной частью кадровой работы. Представитель нанимателя определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение и передачу сведений о гражданских служащих, которые наряду с представителем нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальных сведений, внесенных в Реестр гражданских служащих государственного органа.

3.10. Реестры гражданских служащих государственного органа хранятся кадровой службой в течение 3 лет, после чего передаются в архив.

4. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Формирование и ведение Реестра гражданских служащих Нижегородской области осуществляет государственный орган по управлению государственной службой Нижегородской области.

4.2. Государственные органы Нижегородской области направляют в государственный орган по управлению государственной службой Нижегородской области Реестры гражданских служащих по состоянию на 1 февраля и 1 сентября текущего года в срок не позднее 10 дней после отчетной даты.

Реестры гражданских служащих территориальных органов исполнительной власти предварительно собираются для обобщения в соответствующем государственном органе и затем направляются в государственный орган по управлению государственной службой Нижегородской области.

4.3. Государственный орган по управлению государственной службой Нижегородской области имеет право запросить Реестры гражданских служащих государственных органов Нижегородской области во внеочередном порядке. В этом случае сведения предоставляются в течение 10 дней с момента получения запроса.

4.4. Государственный орган по управлению государственной службой Нижегородской области осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за ведением Реестров гражданских служащих в государственных органах.

В случае несоответствия формы или содержания Реестра гражданских служащих государственного органа требованиям законодательства Реестр гражданских служащих государственного органа возвращается на доработку.

4.5. Исключен. - [Указ](#) Губернатора Нижегородской области от 09.04.2015 N 49.

4.6. Порядок предоставления информации о гражданских служащих, содержащейся в Реестре гражданских служащих Нижегородской области, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области о государственной гражданской службе.

Приложение
к Порядку ведения Реестра
государственных гражданских
служащих Нижегородской области и
реестров государственных гражданских
служащих государственных органов
Нижегородской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области
от 09.04.2015 N 49)

РЕЕСТР
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

(наименование государственного органа)

по состоянию на _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата поступления в государственный орган	Стаж гос. службы (лет, месяцев)	Общий трудовой стаж (лет, месяцев)	Образование			Классный чин и дата присвоения
						Базовое (образовательная организация, год окончания, специальность)	Дополнительное (образовательная организация, год окончания, специальность)	Курсы ПК за последние 3 года (дата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Категория должностей государственной гражданской службы Группа должностей государственной гражданской службы Наименование должности государственной гражданской службы									

Руководитель государственного органа _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
 Телефон
